



野沢明夫の議会報告

■市議会アンケート調査実施

昨年の議長就任時に提唱した市議会に求められる事についてのアンケート調査がようやく実施されています。

議会の役割は何か、その活動で不足しているものは何か? などをお聞きするとともに、皆様の議会へ求めるものや改善点をお聞きします。辛口のご批判をお願い申し上げます。アンケート結果を集計精査の上、議会の活性化につなげる最終的には「議会基本条例」に盛り込めればよいと考えております。十月末までです。ご協力をお願いいたします。

■議会運営の課題を議論

六月及び九月議会において議会運営についての課題が指摘され議論を呼んでいます。それは ①一般質問における一問一答方式について、 ②個々議員の一般質問の持ち時間の使い方や質問の仕方。 ③議員提案・提出の意見書の扱い方などです。「先例申し合わせ」見直しなど行います。詳細は下記に記載いたします。

■行事・会議出席激減

コロナ禍で、議長就任以来一年間の出席回数は、全203回のうち昨年同時期の五月から九月までの出前は昨年の136回に対し今年は85回と約四割減となりました。会議の決済は書面上となり、東京や長野市への出張もなく、委員会や理事者との懇親会、同期会、反省会、単なる飲み会も含めほとんどなくなりました。その結果、腹を割っての意見交換ができず、議論が深まらないと嘆く諸兄も見受けられるようです。最近では少人数に絞っての会議や広い会場を利用したの会議に気を使っています。コロナ終息を祈るのみです。

●議会運営の課題

①一般質問一問一答について：

9月議会において、一般質問における一問一答についての疑義が議長へ質問状として提出され、確認したところ明らかに、二問を同時に質問しているケースが判明いたしました。「先例申し合わせ」に記載の通り、一問ずつ質問することになっておりますので、明らかに不適切な対応でした。そもそも聞いている人がわかりやすく簡潔明瞭に行うべきで、多くを一度に問うと、理解できないばかりでなく答弁者がしっかりと答弁できない場合も想定されます。したがってその目的は、わかりやすい質問答弁のかみ合いの保証です。

例として、課題を沢山あげた上で、「そのへんのところを～」と質問するケースや「有無と結果」「考え方とその手法」「いつまでにどんな形に」など関連性高い語句は散見されます。いわゆる「住所氏名」を分け「住所」「氏名」とすべきかという指摘です。

議長は議員発言をコントロールする権利「議事整理権」を持っていますが、上記のような一般的な関連する語句を、間髪入れずに指摘し修正することは難しい面もあります。昨年6月議会から今年の6月

議会までの議事録をすべて読み返し、各議員の質問を精査いたしました。上記のようなケースは約34件ありました。すでに違和感なく議事が進行し、指摘もなかったということです。議員各位の確認と注意をお願いしたいと思っています。

②一般質問の持ち時間について

これも「質問状」で指摘された内容ですが、議員によっては質問に至るまでの発言が長く、現状や問題点及び自論の主張や提案を述べた後、質問といったケースがあります。聞いている人は質問内容を聞き取るまでに多くの情報が頭に残り、理解ができない場合があります。一方答弁者の職員は事前聞き取りの中で承知していて、理路整然と答弁することがあります。いわゆる出来レース的な場面です。その意味で上段①の指摘にあるように、一問一答に徹し、わかりやすく行ってもらいたいと思っています。もちろん与えられた60分の時間をどのように使おうが議員の勝手です。求められるのはあくまで「質問」の時間ですので「要望・お願い・お礼の言葉」を述べることは厳に慎むべきであり、「自論」の発表の場でもありません。その点理解したうえで行って頂きたいと思います。議員各位に徹底してまいります。

③議員提案「意見書」の扱いについて

いわゆる議員が提出できる「意見書」は国などに改善や要望を届ける手段であり、権利です。「請願・陳情」に伴う意見書もありますが、独自に作成するものもあります。今議会では意見書の取り扱いについて委員会への付託について議論がありました。議員が独自に作成しているの、事前に議員に周知していません。事務局が受理し、案件に加えて議会運営委員会諮りましたが、議案として認められず、日程に乗りませんでした。それゆえに議員から動議という形で提出され、説明、質疑、討論・採決いたしました。これに対して「委員会付託」を求める動議が出され、諮った結果否決され、委員会付託は行われず採決いたしました。この過程で決定的な意見の相違が露呈し、自分の思いを述べる「討論」は市議会史上初の反対討論6賛成討論5計11名に及びました。採決は賛成10反対7で可決されました。手続き上の問題はないのですが、意見書提出者の承認を求めるための丁寧な事前対応が足りなかったことや、議案化できなかった点などが要因ではないかと思われま。全会一致でなく残念ですが、異論を認め合い議論が展開された点は評価できるのではないかと考えています。

6月議会以降現在までの活動内容

- 7月 9日 学びカフェ勉強会
美サイクル役員会
- 11日 美サイクルクリーンウォーク受け入れ
- 14日 平和行進激励
全員協議会・委員長会議
- 15日 R20バイパス建設促進期成同盟会
津島神社例祭
- 16日 ~17日 県市議会議長会小諸
- 17日 蓼科湖道の駅祈念式典
- 21日 交通議連
学びカフェ勉強会
市コロナ対策会議
- 22日 倫理法人会モーニングセミナー
広域連合議会臨時会議連
- 26日 区草刈り出払い
義母夏子一周忌
- 28日 委員長会議
臨時議会補正予算
広報公聴委員会
- 31日 事務局員増員副市長申し入れ懇談
市職員湖東会退職者送別会
- 8月 1日 市表彰式
県滞納整理機構説明
副市長追加議案申し入れ
正副議長打ち合わせ
- 5日 倫理法人会モーニングセミナー
学びカフェ勉強会
- 6日 市平和記念式

- 7日 交通議連全体会議
- 8日 美サイクル分別収集手伝い
- 10日 車山登山
- 11日 議会運営委員会
全員協議会
- 12日 倫理法人会モーニングセミナー
- 14日 棚経
- 17日 交通議連会議
- 18日 県滞納整理機構会議
美サイクル役員会議
- 19日 レガッタ練習
- 20日 美サイクルごみ減量部会
生涯学習部長打ち合わせ
- 21日 一九会
- 22日 戦没者合同追悼式
湖東地区戦没者追悼法要
- 24日 議会運営委員長打ち合わせ
議会運営委員会
- 25日 広域連合議会運営委員会
広域連合監査
- 26日 レガッタ練習
9月定例会開会
- 28日 コロナ対策会議
- 31日 議運答申受け取り
学びカフェ勉強会
- 9月 2日 議案質疑・議連
全員協議会
- 4日 一般質問①
- 5日 埴原田配水池工事安全祈願祭
- 7日 一般質問②
- 8日 一般質問③
予算決算委員会補正予算
- 9月 9日 レガッタ練習
- 10日 予算決算委員会①
- 11日 予算決算委員会②
- 12日 下諏訪レガッタ大会
- 14日 総務環境委員会・協議会
- 15日 語り伝承の会
- 16日 広域意見書、質問状対応会議
- 17日 交通議連会議
正副打ち合わせ
- 18日 総務環境委員会協議会
9月定例会閉会
質問状回答
3 常任委員会正副委員長会議
- 21日 宮坂武男氏奥様あい子様ご葬儀
- 23日 諏訪広域連合定例会①
- 24日 同 ②日目
- 25日 美サイクル茅野ごみ減量部会
- 28日 美サイクル紙類分別啓発永明小
- 29日 稲刈り予定
- 30日 取引業者会ゴルフ大会久しぶり
- 10月 1日 学びカフェ勉強会
- 2日 下諏訪議長退任激励会
- 3日 美サイクルクリーンウォーク

■野沢明夫事務所 (株) 野沢内
〒391-0301 長野県茅野市北山北大塩道 6891
TEL : 0266-77-2058 FAX : 77-2052
携帯 : 090-9667-1396
Facebook 見てください
E-mail akky4241@po30.lcv.ne.jp